Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің кейбір бұйрықтарына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 16 қыркүйектегі №472 бұйрығы

**Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрлігі**
**«UIB көпсалалы колледжі» ЖШС**

2026-2027 оқу жылына арналған колледжішілік бақылау

# ЖОСПАРЫ

Педагогикалық кеңес отырысында қаралды және бекітілді
**Төрайым** _____**К.Якенова**
Хаттама № _____1_____"_02___" _____09_____2026 ж.

**Бектемін**
**Директор** _____ **К. Якенова**
"__02__" _____09_____2026ж.

| №р/н | Бақылау мазмұны | Бақылау мақсаты | Бақылау объектілері | Бақылау мерзімдері | Бақылауға жауаптылар | Қайда қаралады / талқыланады | Нәтижелерді қорытындылау/бақылау қорытындыларын шығару нысаны |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ОҚУ ЖҰМЫСЫ** | | | | | | | |
| **1.** | Оқу-тәрбие процесінің, ғылыми-әдістемелік және әлеуметтік-психологиялық қамтамасыз етудің жай-күйін бақылау. | Жаңа оқу жылына дайындық | Құрылымдық бөлімшелері | 1 қыркүйекке дейін | Бөлім меңгерушілері | Педагогикалық кеңес | |
| **2.** | Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, оқу жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларын орындау бойынша педагогтердің жұмысын үйлестіру, сондай- ақ қажетті құжаттамаларды әзірлеу. | Талаптарын орындау ОП | Колледж оқытушылары | Оқу жылының ішінде | Құрылымдық бөлімшелерінің Басшылары | Алқалық органдары | |
| **3.** | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым | МЖМБС талаптарын орындау | Колледж оқытушылары | 1 қазанға дейін | Құрылымдық бөлімшелердің басшылары | Алқалық органдары | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығының талаптарына сәйкес ішкі аудитін жүргізу. Соңғы өзгерістерді ескере отырып," орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары педагогтарының жүргізуі үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысанын бекіту туралы". | | | | | | |
| **4.** | Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары шеңберінде білім беру процесінің сапасын және білімді игеру нәтижелерін бағалаудың объективтілігін бақылау | Стейкхолдерлердің білім сапасына қанағаттануы | Колледж оқытушылары мен білім алушылар | Оқу жылы бойы | Бөлім меңгерушілері | Алқалық органдарына | |
| **5.** | Бақылау жүргізуді ұйымдастыру бойынша ағымдағы және қорытынды мемлекеттік аттестаттау. | НҚА талаптарын орындау | Мамандықтар бойынша колледж бөлімдері | Оқу процесінің кестесіне сәйкес | Бөлім меңгерушілері | Педагогикалық кеңес | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **6.** | "Ауыстыру және оқуға қайта алу білім беру ұйымдарында білім алушылардың білім беру бағдарламаларын іске асыратын техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру" | НҚА талаптарын орындау | Оқу бөлімі меңгерушісі | Оқу жылының ішінде | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі | Алқалық органдары | |
| **7.** | Ұсынылатын білім беру қызметтеріне қанағаттану шеңберінде студенттер мен оқытушылар арасында сауалнама жүргізу. | Оқу-тәрбие процесін жетілдіру | Оқытушылар мен білім алушылар | 1 және 2 семестр қорытындысы бойынша | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, колледж психологы, бөлім меңгерушісі | Алқалық органдары | |
| **8.** | Білім алушылардың оқу жүктемесін бақылау, оқу сабақтарының, курстардың және оқу жұмыс жоспары сабақтарының кестесін жасау | МЖМБС талаптарын орындау | Колледж оқытушылары | 1 және 2 семестр қорытындысы бойынша | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушісі | Педагогикалық кеңес | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **9.** | Білім алушылар мен педагогтердің олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысуына дайындығын бақылау | Дарынды тұлғаларды анықтау | Колледж оқытушылары | Оқу жылы бойы | Бөлім меңгерушілері | Алқалық органдары | |
| **10.** | Оқу зертханалары мен кабинеттерін қазіргі заманғы жабдықтармен, көрнекі құралдармен және оқытудың техникалық құралдарымен жарақтандыру бойынша бақылау. Пән оқытушыларымен бірлесіп балама оқулықтарды таңдауды жүзеге асыру, оқулықтар мен оқу- әдістемелік кешендерді, оның ішінде электрондық оқулықтар мен цифрлық ресурстарды сатып алуға өтінім жасау, әдістемелік кабинеттер мен кітапханаларды оқу-әдістемелік және көркем әдебиеттермен толықтыру. | МТБ және колледж кітапханаларын нығайту | Құрылымдық бөлімшелері | оқу жылы ішінде | Құрылымдық бөлімшелердің басшылары | Алқалық органдары | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **11.** | Оқу-тәрбие процесінде пайдаланылатын жабдықтардың, аспаптардың, техникалық және көрнекі құралдардың қауіпсіздігін қамтамасыз етуді бақылау. | ҚТ және ЕҚ шараларын сақтау | Оқытушылар және практика жетекшілері | оқу жылы ішінде | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері | Алқалық органдары | |
| **12.** | Белгіленген есептік құжаттаманы сапалы және уақтылы жасауды бақылау және кері байланыс ұсына отырып, педагогтердің сабақтарына талдау жасау. | Оқу процесін жетілдіру | | Оқу жылы бойы | Директордық ОӘЖж орынбасары, бөлім меңгерушілері | Әдістемелік кеңес | |
| **13.** | Педагогикалық кеңестердің күн тәртібі мен материалдарын бақылау. | КС мүшелеріне шынайы және өзекті ақпаратты ұсыну | КС хатшысы | Оқу жылының ішінде | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары. КС Спикерлері | Педагогикалық кеңес | |
| **14.** | Білім алушылар, педагогтар және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, Академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіруді тұрақты бақылау | Оқу процесінің және колледждің негізгі қызметінің ашықтығы | Құрылымдық бөлімшелеріне | Оқу жылы бойы | Құрылымдық бөлімшелерінің басшылары | Алқалық органдары | |
| | | | | | | | |

| ОҚУ ӨНДІРІСІ ЖҰМЫСЫ | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | 2025-2026 оқу жылына арналған оқу процесі кестесінің жасалуын және бекітілуін қадағалау | Жаңа оқу жылына дайындық | Құрылымдық бөлімшелер | 1 қыркүйекке дейін | Директордың оқу және ОӨЖж жөніндегі орынбасарлары, бөлім меңгерушілері | Педагогикалық кеңес | |
| **3** | Кәсіпорындармен кәсіптік тәжірибеден өткізуді және өндірістік оқыту бойынша келісім-шарт жасауды қадағалау | Құжаттардың уақтылы жасалуы | Құрылымдық бөлімшелер | қыркүйек | ОӨЖж директорының орынбасары | Өндірістік жиналыс | |
| **4** | Жаңа мамандықтар бойынша кәсіпорындармен, әлеуметтік серіктестіктермен тәжірибе бағдарламаларына әдістемелік ұсынымдар әзірлеуді және келісім болуын қадағалау | Мамандық бойынша тәжірибе бағдарламаларына әдістемелік ұсынымдардың болуы | Құрылымдық бөлімшелер | қыркүйек | ОӨЖж директорының орынбасары | Алқалы органдар | |
| **5** | Дуалды оқу жүйесіне арналған оқыту және жоспарлау құжаттамасын бекітуді және келісуді қадағалау | Дуалды оқыту жүйесі бойынша оқытуды жүзеге асыру мақсатында | Құрылымдық бөлімшелер | Қыркүйек | ОӨЖж директорд ың орынбаса ры | Педагогикалық кеңес | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **6** | Кәсіпорындарға, әлеуметтік серіктестерге өндірістік тәжірибеден өту мерзімі туралы ақпарат беруді қадағалау | Тәжірибенің уақытылы өтуі | Құрылымдық бөлімшелер | Қыркүйек | ОӨЖж директорының орынбасары, тәжірибе жетекшілері | Өндірістік жиналыс | |
| **7** | Бітіруші топ студенттеріне сауалнама жүргізуді қадағалау. Сауалнама нәтижелерін ескере отырып, одан әрі жұмысқа орналасу туралы алдын ала тізімдер жасауды қадағалау | Студенттерді жұмысқа орналастыру мақсатында | Құрылымдық бөлімшелер | Қараша, Наурыз | ОӨЖж директорының орынбасары, бөлім меңгерушілері | Өндірістік жиналыс | |
| **8** | Колледж ережелерінің талаптарына сәйкес оқу журналдарының толтырылуын тексеру және талдауды қадағалау | Журналдардың уақытылы толтырылуы | Құрылымдық бөлімшелер | Жыл бойы | ОӨЖж директорының орынбасары, бөлім меңгерушілері | Өндірістік жиналыс | |
| **11** | Қорытынды аттестация құрамын жұмыс берушілермен жаңартып бекітуді қадағалау | Қорытынды аттестацияға жұмыс берушілер тарапынан қатысуын қамтамасыз ету | Құрылымдық бөлімшелер | Жыл бойы | ОӨЖж директорының орынбасары, бөлім меңгерушілері | Өндірістік жиналыс | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **12** | Арнайы пән оқытушыларының тағылымдамадан өтуін қадағалау | Тағылымдамадан уақытылы өту | Құрылымдық бөлімшелер | Жыл бойы | ОӨЖж директорының орынбасары, әдістемелік бөлім | Өндірістік жиналыс | |
| **ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ** | | | | | | | |
| **1** | Колледждің оқу жылының басталуына дайындығы | Жаңа оқу жылына дайындық | Құрылымдық бөлімшелер | 27.08-31.08 | Тәрбие жұмысы жөніндегі директор орынбасары Бөлім меңгерушілер | Өндірістік жиналыс | |
| **2** | Топ жетекшілерін тағайындау;<br>- Топ жетекшілерінің тәрбие жұмысының папкаларын, жоспарларын тексеру | Жаңа оқу жылына дайындық | Топ жетекшілер | бірінші қыркүйекке дейін | Тәрбие жұмысы жөніндегі директордың орынбасары Бөлім меңгерушілер | Өндірістік жиналыс | |
| **3** | Топтың әлеуметтік паспорттарын тексеру;<br>Жетім балалар және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар санатына жататын студенттердің жеке істерін тексеру | Аз қамтылған отбасыларды және жетім балаларды және ата- анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды анықтау | Білім алушылар | Қыркүйек-қазан | Тәрбие жұмысы жөніндегі директордың орынбасары Педагог-психолог Бөлім меңгерушілер | Өндірістік кеңес | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 1 курс - білім алушылардың бейімделу деңгейін зерттеу | 1 курс - білім алушылардың бейімсіздігінің алдын алу | 1 курс білім алушылары | Қыркүйек-қазан | Тәрбие жұмысы жөніндегі директор орынбасары Педагог-психолог Бөлім меңгерушілер | Педагогикалық кеңес | |
| **5** | Колледждің ішкі тәртібінің орындалуын бақылау, білім алушылардың этикалық және моральдық нормаларын сақтау | Колледждің ішкі тәртібінің орындалуын бақылау | Білім алушылар | Үнемі | Тәрбие жұмысы жөніндегі директор орынбасары Бөлім меңгерушілер Топ жетекшілер | Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңес | |
| **6** | Құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша кеңес өткізу | Құқық бұзушылықтарды ың алдын алу бойынша жұмыстар | 1-3 курс | Үнемі | Тәрбие жұмысы жөніндегі директор орынбасары Педагог-психолог Бөлім меңгерушілер | Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңес | |
| **7** | Колледждің спорт секциялары мен үйірмелерінің жүргізілуін тексеру | Бақылау | Секция жетекшілері | Үнемі | Тәрбие жұмысы жөніндегі директор орынбасары Секция жетекшілері | Тәрбие бөлімінің кеңесі | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **8** | Студенттердің сабаққа қатысуын бақылау | Диагностика | 1-3 курс | Үнемі | Тәрбие жұмысы жөніндегі директор орынбасары Бөлім меңгерушілер Топ жетекшілер | Өндірістік жиналыс | |
| **9** | Апта сайынғы кураторлық сағаттардың өткізілуін бақылау | Жоспардың сәйкестігін тексеру | 1-3 курс | Үнемі | Тәрбие жұмысы жөніндегі директор орынбасары Бөлім меңгерушілер | Өндірістік жиналыс | |
| **10** | Жалпы колледж ішілік ата-аналар жиналысы | Ата-аналармен ынтымақтастықты ұйымдастыру | Ата-аналар ұжымы | Жоспар бойынша | Тәрбие жұмысы жөніндегі директор орынбасары Бөлім меңгерушілер Топ жетекшілер | Өндірістік жиналыс | |
| **11** | Студенттермен профилактикалық жұмыс | Алдын алу | 1- курс | Үнемі | Тәрбие жұмысы жөніндегі директор орынбасары Педагог-психолог Бөлім меңгерушілер Топ жетекшілер | Өндірістік жиналыс | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **12** | Іс-шаралардың өткізілуін бақылау | Іс-шараларды жүргізуге | 1-3 курс | Жоспар бойынша | Тәрбие жұмысы жөніндегі директор орынбасары Бөлім меңгерушілер Топ жетекшілер | Педагогикалық кеңес | |
| **13** | Каникул уақытын ұйымдастыру | Қауіпсіздік ережелерімен таныстыру | Топ жетекшілер | Оқу процесінің кестесі бойынша | Тәрбие жұмысы жөніндегі директор орынбасары Бөлім меңгерушілер Топ жетекшілер | Өндірістік кеңес | |
| **ОҚУ ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСЫ** | | | | | | | |
| **1** | Әдістемелік кеңесті ұйымдастыру және өткізу | Педагогикалық ұжымды оқу-әдістемелік, оқыту әдістері мен технологиялары бойынша кеңестер беру | Педагогикалық ұжым | Жоспар бойынша | Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңес | Хаттама |
| **2** | 2025-2026 оқу жылы қызметінің бағыты, мақсаты, міндеті жайында ақпараттандыру | Жаңа оқу жылына қойылатын талаптар мен міндеттермен танысу. | Оқытушылар | Тамыз | Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңес | Әдістемелік нұсқаулық тар |
| **3** | ОЖЖ, күнделікті сабақ жоспарын дайындау және бекіту | Педагогикалық жүктеме бойынша оқу жоспарлау құжаттамаларының болуы | Оқытушылар | Тамыз | Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары | Кафедра отырысы, Педагогикалық кеңес | ПОӘК |
| **4** | Педагогикалық тәлімгерлікті ұйымдастыру | Жас мамандарды кәсіптілікке баулу | Тәлімгерлер мен жас мамандар | Жыл бойы | Тәлімгерлер | Әдістемелік кеңес | Бұйрық |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **5** | Педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру | Тиісті бейіні бойынша педагогтардың біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету | Кәсіби қайта даярлаудың деңгейі | Жоспар бойынша | Әдіскер, кафедра меңгерушілері | Әдістемелік кеңес | Перспективалық жоспар |
| **6** | Педагогикалық қызметкерлердің аттестациясы | Педагогтардың біліктілік санатын көтеру | Оқытушылар | Қараша-желтоқсан, Мамыр-маусым | Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары | Эксперттік кеңес | Педагогтардың аттестациядан өту жоспары |
| **8** | Оқу процесінде заманауи білім беру технологияларын меңгерту | Оқытушының шығармашылық ізденісте жұмыс жасауы | Оқытушылар | Үнемі | Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңес | |
| **9** | Оқытушылардың жеке жұмыс жоспарының орындалуын бақылау | Оқу процесінің сапалы жүргізілуін қамтамасыз ету | Оқытушылар | Үнемі | Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңес | Жеке жұмыс жоспары |
| **11** | Білім беру процесіне педагогикалық инновацияны, қашықтықтан оқытуды, ақпараттық технологияны енгізудің өнімділігі | Білім беру процесіне педагогикалық инновацияны, қашықтықтан оқытуды, ақпараттық технологияны енгізудің өнімділігін талдау | Оқытушылар | Жоспар бойынша | Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңес | Баяндамалар |
| **12** | Оқытушылардың оқу-әдістемелік жұмыстарының нәтижелілігі | Оқытушылардың оқу- әдістемелік жұмыстарының нәтижелілік деңгейін талдау | Оқытушылар | Жоспар бойынша | Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңес | Хаттама |
| **13** | Колледж мамандықтарының мемлекеттік және | Білім алушылардың арнайы, көркем | Кітапхана | Үнемі | Директордың ОӘЖ жөніндегі | Әдістемелік кеңес | Сандық есеп |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | және | | | | | |
| | орыс тілдеріндегі оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен, электронды оқулықтармен қаматамасыз етілуін ұйымдастыру және бақылау | ғылыми әдебиеттермен қамтамасыз етілуі | | | орынбасары, кітапханашы | | |
| **14** | Оқытушыларға жеке және топтық кеңес беруді ұйымдастыру және жүргізу | Педагогикалық қызметті жүргізу барысында туындаған мәселелерді шешу | Оқытушылар | Үнемі | Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңес | |
| **15** | Сабаққа өзара қатысуды ұйымдастыру, ашық сабақтар өткізу және талдау | Оқытушылар дың тәжірибе алмасуы | Оқытушылар | Кесте бойынша | Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңес | Талдама |
| **16** | Педагогикалық қызметкерлердің қызметін бағалау рейтингін жүргізу | Педагогикал ық қызметкерле рдің қызметін бағалау рейтингін талдау | Оқытушылар | Маусым | Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңес | Рейтинг қорытындыс ы |
| **17** | Оқытушылардың қызметін зерттеу, жалпылау және тарату | Педагогикалық озық тәжірибелерді саралау | Оқытушылар | Жоспар бойынша | Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңес | Баяндамалар , портфолио |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 18 | Бұқаралық ақпарат құралдарына мақалалардың жариялануын ұйымдастыру | Ғылыми жұмысты дамыту | Оқытушылар | Ай сайын | Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңес | БАҰ, әлеуметтік желілер |
| 19 | Оқытушылардың әдістемелік жұмыстарын жинақтау | Оқытушылардың әдістемелік жұмыстарымен танысу және пайдалану | Оқытушылар | Желтоқсан | Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңес | Оқу-әдістемелік жинақ |

Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары М.Т. Исмагамбетова

Директордың оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары Ә.Е. Ақбергенов

Директордың оқу-тәрбие жөніндегі орынбасары М.М. Копшилбаев

Директордың оқу-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары А.Б.Жагипарова

Оқу бөлімінің меңгерушісі А.Куатова

Бөлім меңгерушісі Д.А.Тулеген