Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 сентября 2021 года № 472 «О внесении изменений в некоторые приказы Министра образования и науки Республики Казахстан»

Министерство просвещения Республики Казахстан
ТОО «Многопрофильный колледж UIB»

ПЛАН
внутриколледжного контроля на 2026-2027 учебный год

Рассмотрено и утверждено на заседании педагогического совета
Председатель _____К.Якенова
Протокол № _____1_____ "_02___" _____09_____2026 ж.

УТВЕРЖДАЮ
Директор_____ К. Якенова
"__02__"_____09_____2026ж.

№р/ н	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Где рассматривается / обсуждается	Форма подведения итогов / оформления результатов контроля
УЧЕБНАЯ РАБОТА							
1.	Учебный-воспитательная процесса, научной-методических и социальный-психологического обеспечения состояния состояния контроль.	Подготовка к новому учебному году	Структурные подразделения	До 1 сентября	Отделение заведующие отделениями	Педагогический совет	
2.	Координация работы педагогов по выполнению государственных общеобязательных стандартов образования, рабочих учебных планов и программ, а также разработка необходимой документации.	Выполнение требований ОП	Преподаватели колледжа	В течение учебного года	Руководители структурных подразделений	Коллегиальные органы	
3.	Республика Казахстан минстерство образования и науки	Выполнение требований ГОСО	Преподаватели колледжа	1 октября до	Руководители структурных подразделений	Коллегиальные органы	

	2020 год 6 апреля № 130 приказа требованиям соответствии внутреннего аудита проведение. Последние изменения учитывая с," среднего, техническими и профессиональной, среднего образования послесреднего образовательных организации педагогов ведения для обязательных документов перечня и их форм утверждение".						
4.	Контроль качества образовательного процесса и объективности оценки результатов освоения знаний в рамках государственных общеобязательных стандартов образования	Удовлетворенность стейкхолдеров качеством образования	колледжа преподавателиы мен образовательны х обучающиеся	В течение учебного года	Отделение заведующие отделениями	Коллегиальные органы	
5.	Текущая и итоговая государственная аттестация, организация проведения контроля.	Соблюдение требований НПА	Отделения колледжа по специальностям	Согласно графику учебного процесса	Отделение заведующие отделениями	Педагогический совет	

6.	«Перевод и восстановление обучающихся в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования»	Соблюдение требований НПА	Заведующий учебной частью	В течение учебного года	Заместитель директора по учебной работе, заведующий учебной частью	Коллегиальные органы	
7.	Предоставляемым образовательных образовательных услугам удовлетворенность в рамках студенты мен преподаватели среди опрос проведение.	Совершенствование учебно-воспитательного процесса	Преподаватели мен образовательны х обучающиеся	По итогам 1-го и 2-го семестров	Заместитель директора по учебной работе, психолог колледжа, заведующий отделением	Коллегиальные органы	
8.	Контроль учебной нагрузки обучающихся, составления расписания учебных занятий, курсов и занятий в соответствии с рабочим учебным планом.	Выполнение требований ГОСО	Преподаватели колледжа	По итогам 1-го и 2-го семестров	Заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением	Педагогический совет	

9.	Контроль подготовки обучающихся и педагогов к участию в олимпиадах, конкурсах и соревнованиях.	Выявление одаренных личностей	Преподаватели колледжа	В течение учебного года	Отделение заведующие отделениями	Коллегиальные органы	
10.	Учебный лабораторий мен кабинетов современным современным оборудованием, наглядными пособиями и обучения техническими средствами оснащение по контроль. Предметов преподавателиымен совместно альтернативных учебников выбор осуществлять реализацию, учебники мен учебно-методических комплексы, в том числе электронных учебники мен цифровых ресурсов приобретение для заявку составление, методических кабинеттер мен библиотеки учебно-методическими и художественной литературой пополнение.	Укрепление материально-технической базы и библиотечного фонда колледжа	Структурные подразделения	В течение учебного года	Руководители структурных подразделений	Коллегиальные органы	

11.	Контроль обеспечения безопасности оборудования, приборов, технических и наглядных средств, используемых в учебно-воспитательном процессе.	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	Преподаватели и руководители практики	в течение учебного года	Заместителя директора по УР заведующие отделениями	Коллегиальные органы	

12.	Контроль качественного и своевременного ведения установленной отчетной документации и анализ занятий педагогов с предоставлением обратной связи.	Совершенствование учебного процесса		В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-методической работе, заведующие отделениями	Методический совет	
13.	Контроль повестки дня и материалов педагогических советов.	Предоставление членам педагогического совета достоверной и актуальной информации	Секретарь педагогического совета	В течение учебного года	Заместитель директора по учебной работе, спикеры педагогического совета	Педагогический совет	
14.	Постоянный контроль формирования антикоррупционной культуры и приверженности принципам академической честности среди обучающихся, педагогов и других работников.	Прозрачность учебного процесса и основной деятельности колледжа	Структурные подразделения	В течение учебного года	Руководители структурных отделение	Коллегиальные органы	

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА							
1	Контроль составления и утверждения графика учебного процесса на 2025–2026 учебный год	Подготовка к новому учебному году	Структурные подразделения	До 1 сентября	Заместители директора по учебной и учебно-производственной работе, заведующие отделениями	Педагогический совет	
3	Контроль организации профессиональной практики на предприятиях и заключения договоров по производственному обучению	Своевременное оформление документов	Структурные подразделения	сентябрь	Заместитель директора по учебно-производственной работе	Производственное совещание	
4	Контроль разработки методических рекомендаций к программам практики по новым специальностям совместно с предприятиями и социальными партнерами, а также наличия согласования.	Наличие методических рекомендаций к программам практики по специальности	Структурные подразделения	сентябрь	Заместитель директора по учебно-производственной работе	Коллегиальные органы	
5	Контроль утверждения и согласования учебной и планирующей документации для дуальной системы обучения	В целях реализации обучения по дуальной системе	Структурные подразделения	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-производственной работе	Педагогический совет	

6	Контроль информирования предприятий и социальных партнеров о сроках прохождения производственной практики	Своевременное прохождение практики	Структурные подразделения	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-производственной работе, руководители практики	Производственное совещание	
7	Контроль проведения опроса студентов выпускных групп. С учетом результатов опроса — контроль составления предварительных списков для дальнейшего трудоустройства.	С целью трудоустройства студентов	Структурные подразделения	Ноябрь, март	Заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующие отделениями	Производственное совещание	

8	Контроль проверки и анализа заполнения учебных журналов в соответствии с требованиями правил колледжа	Своевременное заполнение журналов	Структурные подразделения	В течение года	Заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующие отделениями	Производственное совещание	
11	Контроль обновления и утверждения состава комиссии итоговой аттестации с участием работодателей	Обеспечение участия работодателей в итоговой аттестации	Структурные подразделения	В течение года	Заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующие отделениями	Производственное совещание	

12	Контроль прохождения стажировки преподавателями специальных дисциплин	Своевременное прохождение стажировки	Структурные подразделения	В течение года	Заместитель директора по учебно-производственной работе, методический отдел	Производственное совещание	
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА							
1	Готовность колледжа к началу учебного года	Подготовка к новому учебному году	Структурные подразделения	27.08-31.08	Заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями	Производственное совещание	
2	Назначение кураторов групп; проверка папок и планов воспитательной работы кураторов групп	Подготовка к новому учебному году	Кураторы групп	До первого сентября	Заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями	Производственное совещание	
3	Проверка социальных паспортов групп; проверка личных дел студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Выявление малообеспеченных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Обучающиеся	Сентябрь–октябрь	Воспитательная работа по директордың заместитель Педагог- психолог заведующие отделениями	Производственное совещание	

4	Изучение уровня адаптации обучающихся 1-го курса	Профилактика дезадаптации обучающихся 1-го курса	Обучающиеся 1-го курса	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, заведующие отделениями	Педагогический совет	

5	Контроль соблюдения правил внутреннего распорядка колледжа, этических и моральных норм обучающимися	Контроль соблюдения правил внутреннего распорядка колледжа	Обучающиеся	Постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы групп	Совет по профилактике правонарушений	
6	Проведение совета по профилактике правонарушений	Работа по профилактике правонарушений	1–3 курсы	Постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, заведующие отделениями	Совет по профилактике правонарушений	
7	Проверка работы спортивных секций и кружков колледжа	Контроль	Руководители секций	Постоянно	Воспитательная работа по директор заместитель Секция кураторы	Совет отдела воспитательной работы	

8	Контроль посещаемости занятий студентами	Диагностика	1–3 курсы	Постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы групп	Производственное совещание	
9	Контроль проведения еженедельных кураторских часов	Проверка соответствия плану	1–3 курсы	Постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями	Производственное совещание	
10	Общее внутриколледжное родительское собрание	Организация сотрудничества с родителями	Родительский коллектив	Согласно плану	Заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы групп	Производственное совещание	
11	Профилактическая работа со студентами	Профилактика	1- курс	Постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, заведующие отделениями, кураторы групп	Производственное совещание	

12	Контроль проведения мероприятий	Проведение мероприятий	1–3 курсы	Согласно плану	Заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы групп	Педагогический совет	
13	Организация каникулярного времени	Ознакомление с правилами безопасности	Кураторы групп	Согласно плану	Заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы групп	Производственное совещание	
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА							
1	Организация и проведение методического совета	Консультирование педагогического коллектива по учебно-методическим вопросам, методам и технологиям обучения	Педагогический коллектив	Согласно плану	Заместитель директора по учебно-методической работе	Методический совет	Протокол
2	Информирование о направлениях деятельности, целях и задачах на 2025–2026 учебный год	Ознакомление с требованиями и задачами на новый учебный год.	Преподаватели	Август	Заместитель директора по учебно-методической работе	Методический совет	Методические пособия
3	Разработка и утверждение РУП, поурочных планов занятий	Наличие учебно-планирующей документации в соответствии с педагогической нагрузкой	Преподаватели	Август	Заместитель директора по учебно-методической работе	Заседание кафедры, педагогический совет	УМК
4	Организация педагогического наставничества	Приобщение молодых специалистов к профессиональной деятельности	Наставники и молодые специалисты	В течение года	Наставники	Методический совет	Приказ

5	Повышение квалификации педагогических работников	Обеспечение повышения квалификации педагогов по соответствующему профилю	Уровень профессиональной переподготовки	Согласно плану	Методист, заведующие кафедрами	Методический совет	Перспективный план
6	Аттестация педагогических работников	Повышение квалификационной категории педагогов	Преподаватели	Ноябрь- декабрь, Май-июнь	Заместитель директора по учебно-методической работе	Экспертный совет	План проведения аттестаций педагогов
7	Освоение современных образовательных технологий в учебном процессе	Работа преподавателя в режиме творческого поиска	Преподаватели	Постоянно	Заместитель директора по учебно-методической работе	Методический совет	
8	Контроль выполнения индивидуальных планов работы преподавателей	Обеспечение качественного ведения учебного процесса	Преподаватели	Постоянно	Заместитель директора по учебно-методической работе	Методический совет	Индивидуальный план работы
9	Эффективность внедрения педагогических инноваций, дистанционного обучения и информационных технологий в образовательный процесс	Анализ эффективности внедрения педагогических инноваций, дистанционного обучения и информационных технологий в образовательный процесс	Преподаватели	Согласно плану	Заместитель директора по учебно-методической работе	Методический совет	Доклады
10	Результативность учебно-методической работы преподавателей	Анализ уровня результативности учебно-методической работы преподавателей.	Преподаватели	Согласно плану	Заместитель директора по учебно-методической работе	Методический совет	Протокол

11	Организация и контроль обеспеченности специальностей колледжа учебниками на государственном и русском языках, учебно-методическими комплексами и электронными учебниками.	Обеспеченность обучающихся специальной, художественной и научной литературой.	Библиотека	Постоянно	Заместителя директора по УМР и библиотекарь	Методический совет	Количественный отчет
12	Организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций для преподавателей	Решение вопросов, возникающих в процессе педагогической деятельности	Преподаватели	Постоянно	Заместитель директора по учебно-методической работе	Методический совет	
13	Организация взаимопосещения занятий, проведение и анализ открытых уроков	Обмен опытом преподавателей	Преподаватели	Согласно графику	Заместитель директора по учебно-методической работе	Методический совет	Аналитическая справка
14	Проведение рейтинговой оценки деятельности педагогических работников	Анализ рейтинга оценки деятельности педагогических работников	Преподаватели	Июнь	Заместитель директора по учебно-методической работе	Методический совет	Результаты рейтинга
15	Изучение, обобщение и распространение опыта деятельности преподавателей	Анализ передового педагогического опыта	Преподаватели	Согласно плану	Заместитель директора по учебно-методической работе	Методический совет	Доклады , портфолио
16	Организация публикации статей в средствах массовой информации	Развитие научной работы	Преподаватели	Ежемесячно	Заместитель директора по учебно-методической работе	Методический совет	СМИ (средства массовой информации), социальные сети.

17	Систематизация методических работ преподавателей	Ознакомление с методическими работами преподавателей и их использование	Преподаватели	Декабрь	Заместитель директора по учебно-методической работе	Методический совет	Учебный-методических сборник

Заместитель директора по учебной работе М.Т. Исмагамбетова

Заместитель директора по учебно-производственной работе Ә.Е. Ақбергенов

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе М.М. Копшилбаев

Заместитель директора по учебно-методической работе А.Б.Жагипарова

Заведующий учебной частью А.Куатова

Заведующий отделением Д.А.Тулеген