ТОО «МНОГПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ UIB»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ Яконова К. Ж.
"_02_____09_____ 2026 г.

План работы Методического Совета на 2026-2027 учебный год
Рассмотрен и одобрен на заседании педагогического совета
Протокол № "1 " от 2 сентября 2026 г.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
	ЗАСЕДАНИЕ №1 05.09.2026 г	**сентябрь**		
1	Определение основных направлений и приоритетных задач методической работы на 2026–2027 учебный год	август	план работы метод совета	Зам директора по УМР
2	Рассмотрение и утверждение плана работы методического совета на 2026–2027 учебный год	август	рабочие учебные программы	Зам. Директора по УР,УМР.
3	Рассмотрение и утверждение рабочих учебных программ в соответствии с образовательной программой колледжа	сентябрь	учебно-методическая документация	Зам. Директора по УР,УМР.
4	Рассмотрение и утверждение учебно-методической документации на 2026–2027 учебный год	сентябрь	план работы	Зам. директора по УМР
5	Рассмотрение и утверждение планов работы Школы молодого педагога и Школы педагогического мастерства	сентябрь	индивидуальный- план	Зам. Директора поУМР
6	Определение направлений по изучению, обобщению, распространению и внедрению передового педагогического опыта	сентябрь	график, положение	Зам. Директора по УМР,УР и преподаватели
7	Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов профессионального развития педагогов	сентябрь	план работы	Зам. Директора по УМР
8	Согласование и утверждение графика и положений о проведении внутриколледжных мероприятий на 2026–2027 учебный год	сентябрь	график, положение	Зам. Директора по УМР,УР и преподаватели

9	Организация и проведение декад общеобразовательных и специальных дисциплин: согласование и утверждение планов проведения декад; определение основных направлений и форм методических мероприятий; анализ результатов проведения декад.	сентябрь	план декады	Зам. Директора по УМР, УР и преподаватели
	ЗАСЕДАНИЕ 2 05.11.2026 г	**ноябрь**		
1	Результаты входного контроля знаний обучающихся 1-го курса.	ноябрь	отчет	Зам. Директора по УР.
2	Об изменениях, внесённых в Правила проведения аттестации педагогов, и ходе организации аттестации педагогов в 2027 году.	ноябрь	методическое рекомендация	Зам. Директора по УМР,
3	О ходе подготовки педагогов, проходящих аттестацию в рамках пилотного проекта.	ноябрь	информация об аттестуемых, методическое рекомендация,	Зам. директора по УМР
4	Эффективное использование возможностей искусственного интеллекта в профессиональной деятельности педагога.	ноябрь	выступление, обсуждение обмен опытом	Зам. директора по УМР, преподаватели
5	Современные подходы к формированию и развитию финансовой грамотности обучающихся.	ноябрь	выступление обсуждение обмен опытом	Зам. Директора по УМР, преподаватели
	ЗАСЕДАНИЕ 3 5. 12. 2026 г	**декабрь**		
1	Рассмотрение и утверждение разработанных и обновлённых учебно-методических пособий и дидактических материалов. Актуализация оценочных и диагностических материалов для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.	декабрь	учебно-методические пособия, методические разработки, экзаменационные билеты и,т,д	Зам. директора по УР, УМР
2	Опыт разработки и обновления электронных учебно-методических материалов	декабрь	выступление, обсуждение, обмен опытом	Зам. директора по УМР, преподаватели

3	Эффективные способы использования цифровых образовательных ресурсов в учебном процессе.	декабрь	выступление, обсуждение, обмен опытом	Зам. директора по УМР, преподаватели
4	Согласование и утверждение Положений о проведении внутриколледжных конкурсов «Лучший педагог» и «Педагогический дебют».	декабрь	положение	Зам. директора по УМР
5	Согласование и утверждение Положения о проведении внутриколледжного конкурса профессионального мастерства «Лучший специалист» в соответствии со стандартами WorldSkills Kazakhstan – 2027.	декабрь	положение	Зам. директора по УМР, УПР
	ЗАСЕДАНИЕ 4 5. 02. 2027 г.	**февраль**		
1	«Эффективность применения современных образовательных технологий в учебном процессе».	февраль	обсуждение, обмен опытом.	Зам. Директора по УМР
2	«Совершенствование системы оценивания учебных достижений обучающихся и использование современных инструментов оценивания».	февраль	обсуждение, обмен опытом.	Зам. Директора по УМР
3	«Роль производственного обучения и профессиональной практики в формировании профессиональных компетенций обучающихся».	февраль	дневники профессиональной практики, отчёты по практике.	Зам.директора по УПР Заведующие кафедры
4	«Применение профессиональных стандартов и современных производственных технологий при преподавании специальных дисциплин».	февраль	обсуждение, обмен опытом.	Зам.директора УПР Заведующие кафедры спец. дисциплин:
5	«Подготовка участников к региональному чемпионату WorldSkills 2027 и работа по развитию их профессиональных компетенций».	февраль	план подготовки, список участников.	Зам. Директора по УМР, преподаватели спец. дисциплин
	ЗАСЕДАНИЕ 5 5. 04. 2027 г			
1	«Учебно-методические особенности реализации дуальной системы обучения и совершенствование совместной работы с социальными партнёрами».	**апрель**	планы; отзывы и предложения работодателей.	Зам. директора по УПР
2	«Повышение качества учебно-методического обеспечения профессиональных модулей».	апрель	учебно-методический комплекс	Зам. Директора поУМР

3	«Эффективные методы организации самостоятельной работы обучающихся для повышения качества образования».	апрель апрель	обсуждение, обмен опытом.	Зам. Директора поУМР, преподаватели
4	«Мониторинг результатов участия обучающихся в международных, республиканских и городских конкурсах, соревнованиях и олимпиадах».	апрель	информация, мониторинг	Зам. Директора поУМР, преподаватели
5	«Развитие профессиональных компетенций педагогов, активизация инновационной деятельности и повышение активности участия в конкурсах профессионального мастерства».	апрель	информация, мониторинг	Зам. Директора поУМР, преподаватели
	ЗАСЕДАНИЕ 6 6. 06. 2027 г	**июнь**		
1	«Подведение итогов работы «Школы молодого педагога» и «Школы педагогического ма№.№стерства» за 2026–2027 учебный год».	июнь	отчет	Зам. Директора поУМР
2	2. «Творческие отчёты педагогов о реализации индивидуальных профессиональных планов на 2026–2027 учебный год».	июнь	отчет	преподаватели
3	3. «Подведение итогов методической работы за 2026–2027 учебный год и определение основных направлений её совершенствования на 2027–2028 учебный год. Разработка корректирующих мероприятий».	июнь	отчет	Зам. Директора поУМР

Зам.директора по УМР  **Жагипарова А. Б.**